

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 39»

В.В. Севрюк



Приказ от 01.09.2025г. № 60 - ОД

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 39»

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1 Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.09.2025	заведующий Севрюк В. В.	исполнено, приказ от 01.09.2025 № 60 - ОД
2 Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025	заведующий Севрюк В. В. заместитель заведующего по ВМР Кожева Т.В.	исполнено, Педсовет № 1 от 29.08.2025 г.
3 Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	в течение года	заведующий Севрюк В. В. заместитель заведующего по ВМР Кожева Т.В.	в процессе
4 Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 15.10.2025	заведующий Севрюк В. В. заместитель заведующего по ВМР Кожева Т.В.	исполнено
5 Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	30.12.2025	заведующий Севрюк В. В. делопроизводитель Спиридонова О.Н.	в процессе
6 Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение года	заведующий Севрюк В. В. заместитель заведующего по ВМР Кожева Т.В.	исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7 Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение года	заведующий Севрюк В. В. делопроизводитель Спиридонова О.Н.	исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8 Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	заведующий Севрюк В. В. делопроизводитель Спиридонова О.Н.	исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	по мере необходимости	заведующий Севрюк В. В. заместитель заведующего по ВМР Кожева Т.В.	исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	заведующий Севрюк В. В. заместитель заведующего по ВМР Кожева Т.В.	исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности