

692924, Приморский край, г. Находка, Ленинградская, 12, телефон (4236) 62-36-20
E-mail: detsad39@list.ru



Согласовано

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 39»
(протокол от 26.05.2023 № 1)



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 39»

[Signature] /Севрюк В.В.

Приказ от 31 мая 2023 г. № 49 -ОД

Положение

о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 39» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 39» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Примерным положением об оплате труда, утвержденным постановлением Находкинского городского округа от 10.11.2022 № 1711;
- Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 39»

1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 39»

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 39», в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого работника критериям МБДОУ «Детский сад № 39»
- распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 39»;
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 39»;
- представление работникам МБДОУ «Детский сад № 39»;
- МБДОУ «Детский сад № 39» (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников МБДОУ «Детский сад № 39»;

- МБДОУ «Детский сад № 39» на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из трех представителей Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 39» и двух работников, определенных заведующим МБДОУ.

3.2. Представители Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 39» для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 39»

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 39».

3.4. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.5. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пунктах 3.1 – 3.4 Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- уточнять у заведующего МБДОУ «Детский сад № 39» разъяснения в связи с разногласиями при толковании Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 39».

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся ежемесячно или чаще – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии по образцу, приведенному в Приложении к Положению.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее чем за три рабочих дня до срока выплаты, установленного в Положении о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 39»

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников МБДОУ «Детский сад № 39»

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника МБДОУ «Детский сад № 39» по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника МБДОУ «Детский сад № 39»

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника МБДОУ «Детский сад № 39» на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- заведующего ДОУ;
- работников МБДОУ «Детский сад № 39», в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

*Приложение к Положению
о комиссии по определению выплат
стимулирующего характера
работникам МБОУ «Детский сад №39»*

Образец

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ

г. Находка

15.05.2023

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Севрюк Валентина Викторовна (председатель комиссии).
2. Кожева Татьяна Викторовна (член комиссии).
3. Антипова Галина Александровна (член комиссии).
4. ФИО (член комиссии).
5. Смирнова Екатерина Сергеевна (секретарь комиссии).

Повестка дня:

распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ за январь 2023 года.

Слушали: Т. В. Кожеву, зам. зав. по ВМР, которая предложила назначить премии следующим работникам: ФИО за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников – в размере 2 000 (двух тысяч) руб.;

воспитателю ФИО за существенный вклад в деятельность образовательной организации, в результате чего она вошла в двадцатку лучших МБДОУ в крае, – в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.;

...

Голосование: единогласно.

Слушали: Т. В. Кожеву, заместителя заведующего по ВМР, сообщившую о выполнении педагогами МБДОУ показателей эффективности деятельности педагогических работников (приложение № 5 к положению о системе оплаты труда работников ДОУ) в соответствии со списком (список прилагается).

Голосование: единогласно.

Слушали: Г.А. Антипову, логопеда, который ходатайствовал о выплате премии в связи с успешными результатами воспитанников следующим работникам:

воспитателю А.А. Ивановой – в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.;

воспитателю Е.С. Гагариной – в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.

Голосование: единогласно.

Постановили: назначить выплаты стимулирующего характера в январе работникам МБДОУ «Детский сад № 39» в размере согласно приложению к настоящему протоколу.

Приложения:

1. Лист оценки выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 39» ;
2. Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 39 за январь.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: