

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 39»

Б.В. Севрюк  
Приказ № 80-ОД от 31.08.2022 г



**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 39»**

2022г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г. Находка (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят заведующий (председатель), заместитель заведующего по ВМР, воспитатели. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и утвержденное приказом по ДОУ, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, общественных организаций, а также другие работники ДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Главными задачами являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, повышение качества образования в ДОУ;
- ознакомление и внедрение в педагогическую деятельность инновационных методик и успешного педагогического опыта коллег;
- повышение квалификации и мастерства, развитие творческого подхода к работе у сотрудников учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- обсуждает проекты локальных актов ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, вносит в них необходимые изменения и дополнения, принимает их (годовой план ДООУ, программы, положения и пр.);
- выбирает образовательные программы, методики, технологии, а также содержание и формы образовательного процесса, определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- организует обобщение, распространение, внедрение успешного педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты педагогических и административных работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о самообразовании педагогов, об итогах деятельности ДООУ за учебный год, о работе по повышению качества образования ДООУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников МБДООУ.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета и его членов**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в управлении ДООУ;
- организовать взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, касающиеся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ. На обсуждение выносятся не более 2 — 3 вопросов.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ, который:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь не менее чем на один год, полномочия, которого определяются Положением о Педагогическом совете. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета (заведующим ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Документация Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата, количество присутствующих, тема, повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения и голосования по каждому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.