

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 39»

В.В.Севрюк



Приказ № 70

от 29.06.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 39» г. Находка

2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее – МБДОУ) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, регламентируется внедрение антикоррупционных механизмов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### **1.3.1. Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

1.5. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом заведующего МБДОУ и действуют вплоть до принятия нового.

1.6. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

## **II. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции в МБДОУ осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе работников МБДОУ № 39 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

#### **IV. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

4.2. Состав членов Рабочей группы рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Рабочая группа создается в начале каждого года.

4.4. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МБДОУ по решению Общего собрания трудового коллектива.

4.5. Члены Рабочей группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и города Красноярск, в том числе федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Общего собрания трудового коллектива и настоящим Положением.

4.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Рабочей группы на заседания могут быть приглашены любые работники МБДОУ или представители общественности.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **V. Полномочия Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции:

5.1.1. Разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

5.1.2. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

5.1.3. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.

5.1.4. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ.

5.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений.

5.1.6. Принимает обращения работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами МБДОУ.

5.1.7. Проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих обязанностей.

5.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ.

5.1.9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

5.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции.

5.1.11. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.1.13. Информировывает о результатах работы заведующего МБДОУ.

## **VI. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции**

### **6.1. Председатель Рабочей группы:**

- определяет место, время проведения и повестку заседания Рабочей группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию;
- информирует Общее собрание трудового коллектива, заведующего МБДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### **6.2. Секретарь Рабочей группы:**

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Рабочей группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 6.3. Члены Рабочей группы:

- избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря;
- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания;
- вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;
- с Родительским комитетом МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **VII. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

7.1. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3. Граждане (родители законные представители, работники МБДОУ) вправе обратиться к председателю Рабочей группы с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **VIII. Внедрение антиторрупционных механизмов**

8.1. Проведение производственных совещаний с работниками МБДОУ по вопросам антиторрупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава МБДОУ по недопущению фактов вымогательства и о денежных средствах при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антиторрупционной политики на заседании Рабочей группы.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

### **IX. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы**

9.1. Все участники образовательных отношений МБДОУ, представители общественности вправе направлять, в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

9.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.



## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

10.3. Положение принимается на неопределенных срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.