

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад № 39»
Т.В. Кожева.
« 27 » *апреля* 20 *17* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39» г. Находка
В.В. Севрюк.
« 02 » *мая* 20 *17* г.
Приказ № *18-94*



**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 39» г. Находка**

г. Находка
2017г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г. Находка (далее ДООУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г. Находка настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДООУ

2.1. Родительский комитет ДООУ создается в целях организации совместной деятельности с ДООУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДООУ и их законных представителей, содействия педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ.

2.2.2. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДООУ.

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.5. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДООУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки их проведения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников

3.3. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.4. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.6. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.7. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета.

3.11. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается Председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в ДОУ, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.