

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «18» мая 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 39» г. Находка  
В. В. Севрюк  
Приказ № 19/1-02 от 18.05.2017 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 39» г. Находка**

2017 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г. Находка (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят заведующий (председатель), заместитель заведующего по ВМР, воспитатели.

Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета. Главными задачами являются:**

- реализация государственной, городской политики в сфере дошкольного образования;
- выявление основных направлений педагогической деятельности детского сада;
- внедрение в педагогическую деятельность инновационных методик и опыта предыдущих поколений педагогов;
- повышение квалификации и мастерства, развитие творческого подхода к работе у сотрудников учреждения;
- разработка общей методической темы, ее содержания в деятельности ДООУ.

## **3. Функции педагогического совета. Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает локальные акты ДООУ, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

#### **4. Права Педагогического совета и его членов.**

##### **4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:**

- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ.

#### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### 5. Организация работы Педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация Педагогического совета.**

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.